

STANDAR PROSEDUR

TEKNOLOGI INFORMASI

(OPERATION / OPS)

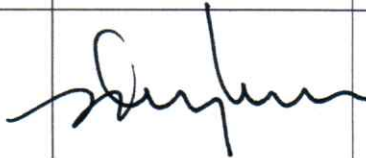
(SP/OPS/004)



COPY SESUAI ASLINYA

Lembar Pengesahan TEKNOLOGI INFORMASI

No. DOKUMEN : SP/OPS/004
TANGGAL TERBIT : 31 JULI 2023
No. REVISI : 02
EDISI : I

	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
Dibuat Oleh :	<u>Bayu Wiratama Putra</u> <i>IT Staff</i>		25 Juli 2023
Diperiksa Oleh :	<u>Thedi Aswardi</u> <i>SVP Marketing and Operation</i>		26 Juli 2023
Diketahui Oleh :	<u>Thedi Aswardi</u> <i>Management Representative</i>		27 Juli 2023
Disahkan Oleh :	<u>Adi Nugroho</u> <i>Direktur Utama</i>		28 Juli 2023

TEKNOLOGI INFORMASI

I. TUJUAN

Membuat dan menyusun Pengembangan Usaha dan Teknologi Sistem Informasi (TSI) guna menunjang dan memaksimalkan kegiatan usaha di Kantor Pusat maupun Cabang, guna mencari prospek usaha baru, sumber pendanaan baru yang lebih kompetitif dan aman sesuai kebutuhan perusahaan agar mampu memenuhi dan menyesuaikan sesuai dengan Visi dan Misi perusahaan.

II. RUANG LINGKUP

1. Menyiapkan ruang sajian atas flow proses bisnis kantor pusat dan cabang untuk disajikan sebagai bentuk laporan atau wadah informasi data secara menyeluruh (*library online*) dan menyiapkan Teknologi Sistem Informasi;
2. Mendukung kegiatan operasional, pengumpulan dan pengolahan data untuk penyajian kepada manajemen;
3. Menerima data / informasi eksternal dari pemerintah dan masyarakat pengguna jasa;
4. Menaikkan daya saing perusahaan melalui dukungan Teknologi Sistem Informasi (TSI) terhadap kegiatan operasional serta TSI untuk manajemen dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam berhubungan dengan PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero);
5. Menyusun laporan tahunan mengenai kegiatan Sistem Informasi (TSI) serta analisa dan evaluasinya.

III. TANGGUNG JAWAB & WEWENANG

1. SVP Marketing & Operation mengesahkan dan memonitor berjalannya SOP Teknologi Informasi.
2. Head of Operation bertanggung jawab dan mempunyai kewenangan:
 - a. Memastikan prosedur IT berjalan dengan baik.
 - b. Melakukan pekerjaan sesuai uraian tugas dalam Job Description.
3. Manager IT mengontrol berjalannya SOP sesuai prosedur yang sudah ditetapkan.
4. Staff IT Staff bertanggung jawab dan memiliki kewenangan dalam :
 - a. Berkoordinasi dengan setiap divisi maupun cabang PT. VTP dalam pengisian dan updating library online.
 - b. Mengolah data external dari pemerintah dan masyarakat pengguna jasa.

Paraf:



TEKNOLOGI INFORMASI

- c. Mengembangkan Teknologi Sistem Informasi (TSI) untuk menaikkan daya saing perusahaan.
- d. Menyusun laporan tahunan mengenai kegiatan Sistem Informasi (TSI) serta analisa dan evaluasinya.
- e. Melakukan pekerjaan sesuai uraian tugas dalam Job Description.

IV. DEFINISI

Tidak ada

V. PROSEDUR MUTU

1. Pelayanan Informasi
Dari pengumpulan data untuk informasi manajemen ke dukungan kegiatan operasional dalam menunjang strategi Perusahaan.
2. Pengembangan Sistem Informasi
Menyajikan Standard Operation Procedure yang ada ke pengembangan sistem.
3. Teknik Pengelolaan Data
Divisi Operation melalui IT Staff melakukan pendataan yang berbasis orientasi data terpadu (*library system*).
4. Dalam periode tertentu Divisi Operation melalui IT Operation Staff untuk melakukan back up data di semua sistem yang terimplementasi di PT. VTP (Persero).
5. Aliran dan Pemilikan Data
Dari pemilikan Direktorat dan mengalir melalui jalur fungsional menjadi sumber daya perusahaan dan mengalir melalui jalur terpadu ke terminal data terdekat.

Paraf:





TEKNOLOGI INFORMASI

VI. PROSES FLOW CHART

DIAGRAM ALIR	PENJELAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT	FORMAT
<pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> Kebutuhan[Kebutuhan] Kebutuhan --> Desain[Desain] Desain --> Pengadaan[Pengadaan] Pengadaan --> CheckHW[Check HW/SW] CheckHW --> Konstruksi[Konstruksi] Konstruksi --> Test[Test Uji Coba] Test --> Penerapan[Penerapan] Penerapan --> Perawatan[Perawatan] Perawatan --> Selesai([Selesai]) CheckHW --> Pengadaan Test --> Konstruksi </pre>	Divisi / Bagian Terkait mengajukan kebutuhan TI Membuat perencanaan dalam pengembangan TI bersama dengan konsultan/ pihak terkait Pengecekan hw atau sw yang ada di lapangan Pembangunan TI berdasarkan desain yang dibuat Test TI yang diterapkan Pendekatan dengan cara cut off dan paralel Dilakukan perawatan / perbaikan secara berkala	Manager TI Manager TI Manager TI Manager TI Manager TI Manager TI Manager TI	Media Informasi Internet, Pustaka Pustaka SP/OPS/04	F/TI/01/Rev. 00 F/TI/01/Rev. 00 F/TI/01/Rev. 00

Paraf:



STANDAR PROSEDUR
Standard Procedure

No. Document : SP/OPS/004
No. Revisi : 02
Tanggal Terbit: 31 Juli 2023
Halaman : 4 dari 4

TEKNOLOGI INFORMASI

VII. DOKUMEN TERKAIT:

VIII. LAMPIRAN:

1. Laporan Permintaan Kerja IT

Paraf: