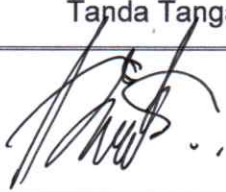
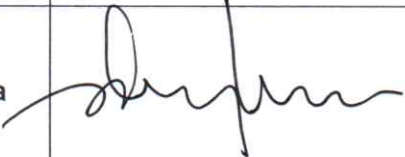




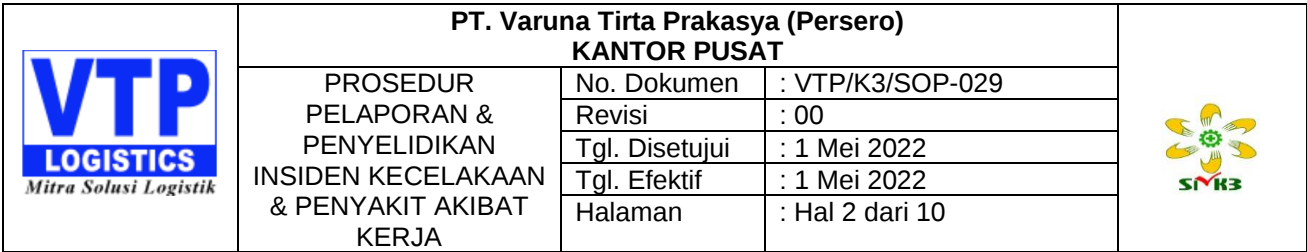
**PROSEDUR
PELAPORAN & PENYELIDIKAN INDISEN
KECELAKAAN & PENYAKIT AKIBAT KERJA**

No. Dokumen	VTP/K3/SOP-029
No. Revisi	00
Tanggal Berlaku	1 Mei 2022

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disusun Oleh	Agus Adianto	Ketua SMK3	
Diperiksa Oleh	Erwin Satria Nugraha	Wakil Manajemen	
Disetujui Oleh	Adi Nugroho	Direktur Utama	

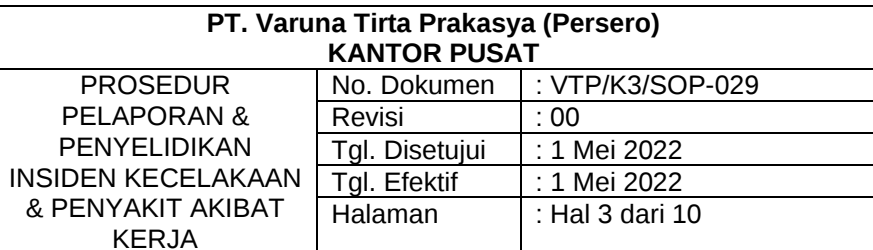
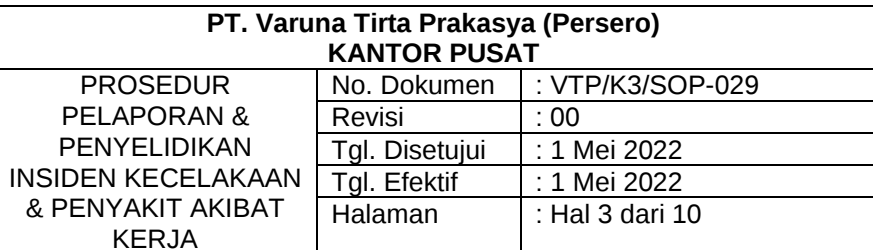
Dokumen ini milik PT Varuna Tirta Prakasya (Persero) dan tidak boleh disalin atau digunakan untuk keperluan lain baik sebagian maupun seluruhnya tanpa persetujuan manajemen PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)

COPY SESUAI ASLINYA



PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)		
KANTOR PUSAT		
PROSEDUR PELAPORAN & PENYELIDIKAN INSIDEN KECELAKAAN & PENYAKIT AKIBAT KERJA	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-029
	Revisi	: 00
	Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022
	Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022
	Halaman	: Hal 2 dari 10

[illegible][illegible]

[illegible]

 VTP LOGISTICS <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR PELAPORAN & PENYELIDIKAN INSIDEN KECELAKAAN & PENYAKIT AKIBAT KERJA	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-029	
		Revisi	: 00	
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022	
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022	
		Halaman	: Hal 4 dari 10	

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini dibuat agar setiap insiden dan kecelakaan yang terjadi didalam ruang lingkup PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) segera dilaporkan. Selain itu agar lebih cepat diketahui penyebab insiden maupun kecelakaan tersebut sehingga dapat diambil tindakan pencegahannya serta kejadian serupa tidak terulang kembali.
- 1.2 Memastikan tersedianya laporan agar informasi yang didapat segera dianalisis dalam usaha untuk mengidentifikasi potensi bahaya risiko K3 dan area yang kritis.
- 1.3 Memastikan setiap penyakit akibat kerja yang terjadi di lingkungan kerja PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) dan lingkungan kerja pelanggan atau pihak ketiga dimana pegawai ditugaskan segera dilaporkan kepada pihak yang berwenang agar dapat dilakukan upaya pertolongan maupun tindakan perbaikan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku untuk semua kejadian insiden yang timbul dari segala aktivitas kegiatan di lingkungan PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero).
- 2.2 Prosedur ini mencakup tahapan dalam membuat pelaporan insiden atau kecelakaan yang mengakibatkan musibah serta cedera dan bagaimana cara penanganannya serta tahapan dalam melakukan penyelidikan insiden maupun nearmiss tersebut.
- 2.3 Prosedur ini mencakup kegiatan pelaporan dan penyelidikan penyakit akibat kerja yang terjadi di lingkungan PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) dan lingkungan kerja pelanggan atau pihak ketiga dimana pegawai ditugaskan.

3. DEFINISI

3.1. Insiden

Adalah semua peristiwa yang berhubungan dengan kerja, yang menyebabkan atau dapat menyebabkan kecelakaan atau gangguan kesehatan tanpa melihat keparahannya.

- *Accident* adalah suatu insiden yang menyebabkan terjadinya kecelakaan, gangguan kesehatan atau kematian.

 VTP LOGISTICS <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR PELAPORAN & PENYELIDIKAN INSIDEN KECELAKAAN & PENYAKIT AKIBAT KERJA	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-029	
		Revisi	: 00	
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022	
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022	
		Halaman	: Hal 5 dari 10	

- Insiden yang tidak menyebabkan terjadinya kecelakaan, gangguan kesehatan atau kematian dapat disebut sebagai *nearmiss* (hampir terjadi) atau *dangerous occurrence* (kejadian berbahaya).
- Suatu situasi darurat adalah sebuah jenis insiden tertentu.

3.2. **Bahaya**

Adalah sumber, situasi atau tindakan yang berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja atau gangguan kesehatan atau kombinasi keduanya.

3.3. **Gangguan Kesehatan**

Adalah suatu kondisi fisik atau mental yang kurang baik yang timbul dan atau menjadi buruk akibat kerja dan atau situasi yang berhubungan dengan pekerjaan berdasarkan hasil identifikasi.

3.4 **Nearmiss**

Adalah suatu kejadian yang tidak diinginkan ataupun tidak direncanakan terlebih dahulu, yang jika keadaannya sedikit saja berbeda, dapat mengakibatkan kerugian berupa cidera atau kehilangan nyawa, maupun gangguan pada proses produksi.

3.5 **Kecelakaan**

Adalah suatu kejadian yang tidak diinginkan ataupun tidak direncanakan terlebih dahulu yang dapat mengakibatkan kerugian berupa cidera atau kehilangan nyawa, kerusakan properti, maupun gangguan pada proses produksi.

3.6 **Cidera Ringan**

Adalah cidera yang mengakibatkan luka yang hanya membutuhkan perawatan P3K dan masih dapat bekerja kembali.

3.7 **Cidera Sedang**

Adalah cidera yang mengakibatkan luka dimana si korban tidak dapat bekerja kembali dan harus membutuhkan istirahat ataupun dirawat di rumah sakit (perawatan).

3.8 **Cidera Berat**

Adalah cidera yang mengakibatkan si korban kehilangan salah satu fungsi anggota tubuh/cacat sementara dan atau selamanya.

3.9 **Fatal**

Adalah suatu kejadian yang mengakibatkan kehilangan nyawa manusia.

3.10 **Penyakit Akibat Kerja**

Adalah setiap penyakit yang disebabkan oleh suatu pekerjaan atau lingkungan kerja.

 VTP LOGISTICS <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR PELAPORAN & PENYELIDIKAN INSIDEN KECELAKAAN & PENYAKIT AKIBAT KERJA	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-029	
		Revisi	: 00	
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022	
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022	
		Halaman	: Hal 6 dari 10	

3.11 Dokter Perusahaan

Adalah setiap dokter yang ditunjuk atau bekerja di perusahaan yang bertugas atau bertanggung jawab atas kesehatan pegawai yang memiliki sertifikat Hyperkes (Hygiene Perusahaan Kesehatan).

4. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

4.1 PELAPORAN DAN PENANGANAN INSIDEN

- 4.1.1 Setiap karyawan PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) bertanggung jawab dalam mengidentifikasi potensi kecelakaan (insiden/ *accident*/ potensi bahaya) di area kerjanya masing-masing.
- 4.1.2 Apabila menemukan potensi bahaya, maka karyawan yang bersangkutan harus melapor ke Bidang K3L dengan mengisi formulir SWA.
- 4.1.3 Bidang K3L melakukan tinjauan ke area dimana potensi bahaya ditemukan serta membuat rencana melakukan tindakan perbaikan untuk mencegah terjadinya kecelakaan.
- 4.1.4 Apabila setelah dilakukan tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan masih terjadi kecelakaan, maka korban/ penemu/ saksi harus segera melaporkan kepada Bidang K3L .
- 4.1.5 Wakil Manajemen bersama Bidang K3L harus melakukan tinjauan ke area terjadinya kecelakaan untuk membuat pengamanan di lokasi kecelakaan.
- 4.1.6 Penutupan lokasi aktivitas untuk waktu sementara dapat dilakukan jika diperlukan.
- 4.1.7 Lakukan investigasi dengan formulir Laporan Kecelakaan & Investigasi terhadap kecelakaan tersebut dengan jenjang investigator sebagai berikut:
 - a. Kecelakaan kerja yang menyebabkan cedera ringan, maka investigatornya adalah Manajer terkait dan Bidang K3L . Laporan investigasi harus sudah selesai dalam waktu 72 jam setelah kejadian.
 - b. Kecelakaan kerja yang menyebabkan sakit/ Lost Time Injury (LTI) dan atau cedera berat, maka investigatornya adalah Manajer terkait, Bidang K3L dan Wakil Manajemen sebagai pemimpin investigasi. Laporan investigasi harus sudah selesai dalam waktu 48 jam setelah kejadian.

 VTP LOGISTICS <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR PELAPORAN & PENYELIDIKAN INSIDEN KECELAKAAN & PENYAKIT AKIBAT KERJA	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-029	
		Revisi	: 00	
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022	
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022	
		Halaman	: Hal 7 dari 10	

c. Kecelakaan kerja yang menyebabkan korban meninggal dunia, maka investigatornya adalah Manajer terkait, Bidang K3L , Wakil Manajemen dan Direktur Utama sebagai pemimpin investigasi. Laporan investigasi harus sudah selesai dalam waktu 1 X 24 jam setelah kejadian.

4.1.8 Wakil Manajemen bersama-sama dengan Bidang K3L bertanggung jawab melakukan tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan agar kecelakaan tidak terjadi kembali.

4.1.9 Bidang K3L melakukan verifikasi hasil tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan bersama dengan Manager terkait sesuai dengan tanggal batas waktu untuk memastikan bahwa tindakan perbaikan dan pencegahan yang dilakukan telah efektif.

4.1.10 Semua hasil investigasi kecelakaan harus disampaikan ke semua karyawan melalui media komunikasi yang telah ditetapkan sesuai dengan Prosedur Komunikasi, Partisipasi dan Konsultasi.

4.1.11 Untuk keperluan keamanan, area tempat terjadinya kecelakaan ditutup oleh Security berkoordinasi dengan Bidang K3L , dan akan dibuka kembali jika keadaan sudah benar-benar aman.

4.1.12 Semua catatan disimpan sesuai Prosedur Pengendalian Catatan atau Rekaman.

4.2 PELAPORAN DAN PENANGANAN KECELAKAAN

4.2.1 Seluruh karyawan melaporkan kepada atasannya atau pihak Klien atau pihak ketiga yang terkait setiap terjadi kecelakaan, lalu atasannya tersebut akan meneruskan laporannya ke Sekretaris P2K3.

4.2.2 Sekretaris P2K3 mengundang seluruh Tim P2K3 untuk membahas tindakan yang harus segera diambil untuk menangani kecelakaan.

4.2.3 Apabila terdapat korban jiwa, maka kejadian tersebut segera dilaporkan kepada pihak terkait (Rumah Sakit dan Polisi) untuk memperoleh penanganan, dan apabila terjadi cedera (ringan, sedang atau berat), maka petugas P3K yang berada di lokasi segera memberikan pertolongan pertama sampai bantuan medis datang.

 VTP LOGISTICS <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR PELAPORAN & PENYELIDIKAN INSIDEN KECELAKAAN & PENYAKIT AKIBAT KERJA	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-029	
		Revisi	: 00	
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022	
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022	
		Halaman	: Hal 8 dari 10	

- 4.2.4 Tempat Kejadian Perkara harus diamankan, agar barang bukti yang ada di tempat kejadian kecelakaan dapat digunakan sebagai bahan penyelidikan kecelakaan.
- 4.2.5 Tim P2K3 menyelidiki kecelakaan sesegera mungkin setelah terjadi kecelakaan dengan menggunakan formulir Laporan Penyelidikan Kecelakaan. Penyelidikan kecelakaan dilakukan dengan mengumpulkan barang bukti atau data-data yang ada, misalnya berupa gambar, foto, serta mencari penyebabnya dengan cara mewawancarai para saksi yang berada pada waktu kejadian kecelakaan.
- 4.2.6 Setelah barang bukti dan informasi terkumpul semuanya, maka tim penyelidik mengadakan rapat untuk membahas hasil temuan tersebut yang akan digunakan untuk menentukan rekomendasi penyebab kecelakaan, tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan.
- 4.2.7 Sekretaris P2K3 mengisi formulir Laporan Kecelakaan untuk diserahkan kepada Ketua Tim P2K3 dan laporan hasil penyelidikan kecelakaan kemudian dibahas dalam agenda rapat P2K3 untuk menentukan penyebab kecelakaan, tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan.
- 4.2.8 Sekretaris P2K3 menandatangani laporan kecelakaan tersebut untuk diserahkan kepada ke Dinas Tenaga Kerja (Disnaker) setempat sebagai laporan.
- 4.2.9 Sekretaris P2K3 menyimpan semua bukti kecelakaan seperti: formulir Laporan Insiden, formulir Laporan Kecelakaan, formulir Laporan Penyelidikan Kecelakaan, gambar, foto, risalah rapat serta seluruh dokumen terkait sesuai dengan Prosedur Pengendalian Catatan atau Rekaman.

4.3 PELAPORAN DAN PENYELIDIKAN PENYAKIT AKIBAT KERJA

- 4.3.1 Bidang SDM melakukan pemeriksaan kesehatan secara berkala ataupun khusus kepada pegawai terhadap penyakit akibat kerja. Apabila dalam pemeriksaan kesehatan secara berkala ditemukan suatu penyakit akibat kerja, maka Dokter Perusahaan segera mengambil langkah pertolongan atau tindakan selanjutnya yang diperlukan.

 VTP LOGISTICS <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR PELAPORAN & PENYELIDIKAN INSIDEN KECELAKAAN & PENYAKIT AKIBAT KERJA	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-029	
		Revisi	: 00	
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022	
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022	
		Halaman	: Hal 9 dari 10	

- 4.3.2 Sekretaris P2K3 melaporkan hasil pemeriksaan dengan menggunakan formulir Laporan Penyakit Akibat Kerja yang ada di Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.03/Men/1998 kepada Sekretaris P2K3 dan segera mengirimkan kepada Kantor Kernaker setempat.
- 4.3.3 Sekretaris P2K3 memastikan bahwa penyelidikan maupun analisa sebab penyakit akibat kerja dilakukan dengan konsultasi ke Dokter Perusahaan. Berdasarkan dari hasil penyelidikan tersebut diharapkan dapat diketahui penyebab penyakit akibat kerja untuk dapat ditetapkan rekomendasi pencegahannya maupun pengendaliannya. Penyelidikan dilakukan dengan menggunakan formulir Laporan Penyelidikan Penyakit Akibat Kerja.
- 4.3.4 Sekretaris P2K3 menyampaikan laporan Penyakit Akibat Kerja dan Laporan Penyelidikan Penyakit Akibat Kerja tersebut ke forum Rapat P2K3.
- 4.3.5 Tim P2K3 menentukan tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan yang harus diambil dalam rapat P2K3.
- 4.3.6 Sekretaris P2K3 melakukan pemantauan terhadap tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan yang harus diambil.
- 4.3.7 Sekretaris P2K3 melakukan penyimpanan semua laporan terkait sesuai Prosedur Pengendalian Catatan atau Rekaman.

5. DOKUMEN PENDUKUNG

- 5.1 Prosedur Pengendalian Catatan dan Rekaman
- 5.2 Prosedur Pengendalian Ketidaksesuaian & Tindakan Perbaikan
- 5.3 Prosedur Komunikasi, Partisipasi & Konsultasi

6 REKAMAN PENDUKUNG

- 6.1 Formulir Laporan Kecelakaan
- 6.2 Formulir Laporan Investigasi Insiden Kecelakaan
- 6.3 Formulir Laporan Penyakit Akibat Kerja
- 6.4 Formulir Laporan Penyelidikan Kecelakaan
- 6.5 Formulir Laporan Penyelidikan Penyakit Akibat Kerja

 VTP LOGISTICS <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			 SMK3
	PROSEDUR PELAPORAN & PENYELIDIKAN INSIDEN KECELAKAAN & PENYAKIT AKIBAT KERJA	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-029	
		Revisi	: 00	
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022	
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022	
		Halaman	: Hal 10 dari 10	

7 RUJUKAN

7.1 SMK 3 PP 50/2012 Kriteria 8 Pelaporan & Perbaikan Kekurangan



LAPORAN INVESTIGASI INSIDEN/KECELAKAAN

Form No.

VTP/K3/FK-029-001

Edisi / Revisi

1 / 1

No.Urut Kecelakaan : /K3/...../..... /

1. INFORMASI UMUM (KARYAWAN YANG TERLIBAT)

Nama : _____
Umur : ____ tahun (*tgl. lahir* : _____) Jenis Kelamin : L ☐ P ☐
Alamat : _____ No. Telepon : _____
Jabatan : _____ Departemen : _____
Hari kerja per-minggu : _____ hari Jam kerja per-minggu : _____ jam
Mulai bekerja : jam _____ Selesai : jam _____
Status : ☐ Waktu penuh ☐ Shift ☐ Harian ☐ Sub kontraktor : _____
Tanggal mulai bekerja : _____ SPK No. : _____

2. JENIS INSIDEN

☐ Kecelakaan kehilangan waktu ☐ Berpotensi bahaya ☐ Berbahaya
☐ Kerusakan ☐ Lingkungan ☐ Penyakit akibat kerja
☐ Kehilangan produksi ☐ Membutuhkan pengobatan ☐ P3K

3. DETIL INSIDEN

Tanggal kejadian : _____ Waktu kejadian : _____
Tempat kejadian : _____
Supervisor/Foreman penanggung jawab : _____
Tanggal pertama kali dilaporkannya kejadian : _____
Kepada siapa insiden tersebut dilaporkan : _____
Nama : _____ Posisi : _____
Waktu dilaporkannya : _____
Kronologis : _____

4. FOTO/ SKETSA

Sketsa

Foto

5. JENIS LUKA

Jenis luka yang diderita

- | | |
|---|---|
| ☐ Lecet | ☐ Temperatur ekstrim (panas) |
| ☐ Tertusuk | ☐ Temperatur ekstrim (dingin) |
| ☐ Tergores | ☐ Hernia |
| ☐ Remuk | ☐ Tegang |
| ☐ Amputasi | ☐ Keseleo/terpelecek |
| ☐ Terbakar (panas) | ☐ Cidera komplikasi |
| ☐ Terbakar (bahan kimia) | ☐ Kemasukan benda asing |
| ☐ Gagar | ☐ Iritasi kulit |
| ☐ Memar | ☐ Penyakit disebabkan debu |
| ☐ Tergelincir/terlepas | ☐ Keracunan (digigit binatang berbisa) |
| ☐ Patah tulang | ☐ Luka yang berulang kembali |
| ☐ Tersengat listrik | ☐ Lain-lain _____ |

Bagian tubuh yang terluka

- | | |
|--|--|
| ☐ Kulit kepala/Tengkorak kepala | ☐ Telinga |
| ☐ Mata | ☐ Wajah |
| ☐ Leher | ☐ Punggung |
| ☐ Dada | ☐ Bahu |
| ☐ Perut | ☐ Pinggul |
| ☐ Paha/Lutut/Betis | ☐ Pergelangan kaki/Kaki/Jari kaki |
| ☐ Lengan/Siku | ☐ Pergelangan tangan |
| ☐ Tangan | ☐ Jari tangan |
| ☐ Sistem pernapasan | ☐ Kulit |
| ☐ Gigi/Mulut | ☐ Beberapa bagian tubuh |
| ☐ Paru-paru | |

Jenis Kecelakaan

- ☐ Bertabrakan dengan **kendaraan lain**
- ☐ Tabrakan Dari Arah Berlawanan
- ☐ Kejatuhan Benda
- ☐ Terjepit
- ☐ Jatuh Dari Ketinggian Yang Sama
- ☐ Jatuh
- ☐ Pengerahan Tenaga Berlebihan
- ☐ Bersentuhan Dengan _____
- ☐ Pencahayaaran/Radiasi
- ☐ Pengisapan/Penyerapan
- ☐ Proses Pencernaan
- ☐ Kelistrikan : _____
- ☐ Lain-lain : _____

Sumber Kecelakaan

- ☐ Mesin
- ☐ Gas
- ☐ Api
- ☐ Kondisi Kerja
- ☐ Alat Angkut Orang
- ☐ Alat Angkut Bahan Galian
- ☐ Sinar/Radiasi
- ☐ Perkakas Bengkel (Manual)
- ☐ Perkakas Bengkel (Mesin, Listrik, Udara Bertekanan)
- ☐ Alat Statis
- ☐ Bahan Peledak
- ☐ Lain-lain _____

	LAPORAN INVESTIGASI INSIDEN/KECELAKAAN	Form No. Edisi / Revisi	VTP/K3/FK-029-001 1 / 1
--	---	--	--

6. PEMBERIAN PERTOLONGAN

Tidak Ada pertolongan ☐ Dokter ☐ Rumah Sakit ☐ Klinik ☐ P3K ☐

Pertolongan pertama diberikan oleh : _____

7. ANALISA PRAKIRAAN JUMLAH BIAYA

Peralatan yg Digunakan (No.Series) : _____

Jenis Kerusakan : _____

Perkiraan Biaya : Rp. _____,00

Perkiraan Kehilangan Waktu : **(LTI / FREE LTI)**

Rincian Kerusakan : _____

8. HASIL PENYELIDIKAN/ INVESTIGASI

DETAIL INCIDENT			
Nama Karyawan yang terlibat :		Saksi/Pelapor :	
Ttd.		Ttd.	
Nomor Incident :	Tanggal Investigasi :	Nama Investigator :	
		1. 2. 3.	
Tanggal Kejadian dan Tempat Incident/Accident Terjadi : / /			
Tingkat Keparahan :	KERUGIAN	Perkiraan Biaya Kerusakan Property	
	Fatality / Cidera Kehilangan Waktu /	/ Lingkungan:	
	Cidera Perawatan Kesehatan /	Rp.	
	Kerusakan alat / Hampir Terjadi		

CONTACTS (Pemindahan Energi yang Berpotensi Untuk Menyebabkan Cidera atau Kerugian)

☐ Menabrak Sesuatu ☐ Tertabrak Dengan (Tertabrak Objek yang Bergerak) ☐ Jatuh Dari Ketinggian ☐ Jatuh Dari Ketinggian yang Sama	☐ Terperangkap Di dalam (Tertarik, Tercabut) ☐ Terperangkap Diatas (Terjepit, Tertangkap) ☐ Terperangkap Diantara (Hancur atau Terpotong)	☐ Kontak dengan (Listrik, Panas, Dingin, Radiasi, Zat Kimia, Racun, Kebisingan) ☐ Kelebihan Stres, Reaksi yang Berlebihan, Kelebihan Beban
Ringkasan Contact:		

	LAPORAN INVESTIGASI INSIDEN/KECELAKAAN	Form No. Edisi / Revisi	VTP/K3/FK-029-001 1 / 1
--	---	--	--

PENYEBAB LANGSUNG (Tanyakan KENAPA contact terjadi)

TINDAKAN TIDAK AMAN	KONDISI TIDAK AMAN
☐ Gagal Mengamankan ☐ Gagal Memperingati ☐ Gagal Mengamati ☐ Kegagalan Untuk Menggunakan APD Dengan Benar ☐ Kegagalan dalam Mengamati atau Menggunakan Peringatan atau Perlengkapan Safety ☐ Bersenda Gurau / Bermain-main ☐ Bukan Untuk Mengangkat ☐ Bukan Untuk Muatan ☐ Bukan Prosedur Maintenance / Perawatan ☐ Bukan Untuk Perawatan Manual / Mechanical ☐ Bukan Methode / Prosedur ☐ Bukan Untuk Operasional Kendaraan Bermotor ☐ Bukan Kedudukan Di dalam Pekerjaan ☐ Mengoperasikan Peralatan ☐ Memindahkan Perlengkapan Safety ☐ Menservice Peralatan Yang Bekerja ☐ Jalan Pintas, Bukan Rute Yang Sebenarnya, Jalan Kecil ☐ Menggunakan Alat Tidak Sesuai Fungsinya ☐ Menggunakan Peralatan Yang Tidak Rusak ☐ Bukan Peralatan Yang Bukan Fungsinya / Penyalahgunaan Peralatan	☐ Jalan Masuk Terbatas / Jalan Keluar Terbatas ☐ Engine Alat Rusak ☐ Kerusakan Control Safety ☐ Kerusakan Peralatan, Perlengkapan dan Material ☐ Kebakaran Dan Peledakan ☐ Kondisi Lingkungan Yang Berbahaya ☐ Pemaparan Suhu Panas / Dingin ☐ Penggunaan Pakaian Yang Tidak Sesuai Pekerjaan ☐ Isolasi Listrik Yang Tidak Mencukupi ☐ Penjagaan / Rintangan Yang Tidak Mencukupi ☐ APD Yang Tak Mencukupi Atau Tidak Sesuai Fungsi ☐ Ventilasi Yang Tidak Mencukupi ☐ Sistem Peringatan Yang Tidak Mencukupi ☐ Pencahayaan Yang Tidak Mencukupi / Berlebihan ☐ Pemaparan Kebisingan ☐ Cacat Jasmani / Fisik ☐ Kurangnya Kerapihan / Kebersihan ☐ Pemaparan Radiasi ☐ Permukaan Yang Licin ☐ Getaran
Berdasarkan keterangan di atas, jelaskan keadaan awal yang menyebabkan kontak:	

Pastikan Semua Terlampir : Sketsa, Foto, Prosedur, Keterangan Saksi

PENYEBAB DASAR (Tanyakan KENAPA praktek Substandad diatas dan kondisi yang terjadi)

<u>Faktor Manusia (Silahkan Indikasikan Dengan Tepat)</u>	<u>Faktor Pekerjaan (Silahkan Indikasikan Dengan Tepat)</u>
☐ Kurangnya Kemampuan (Fisik / Mental) ☐ Kurangnya Pengetahuan ☐ Kurangnya Pengamatan ☐ Kurangnya Keterampilan / Kecakapan ☐ Stres (Fisik / Mental) ☐ Attitude/Prilaku yang kurang ☐ Masalah Penyelesaian (Jalan Pintas Menyelesaikan Pekerjaan)	☐ Kurangnya Kemampuan atau Pengawasan ☐ Kurangnya Perencanaan ☐ Kurangnya Orderan ☐ Kurangnya Perawatan ☐ Kurangnya Perlengkapan, Peralatan, Material ☐ Kurangnya Standard Kerja ☐ Salah menggunakan ☐ Pemakaian
Dari Keterangan Datas, Gambaran Penyebab Kecelakaan Sebenarnya adalah : 1. 2. 3.	

BIAYA INCIDENT (Semua Incident)

Manusia	Biaya Pengobatan Rp.	Biaya Lost Time Rp.	Investigasi Rp.	Follow Up Rp.
Proses Produksi	Kehilangan Produksi Rp.	Kerusakan Rp.	Produksi Yang Tertunda Rp.	
Perbaikan Peralatan	Perbaikan Rp. Biaya Rental Rp.	Memperbarui Rp. Pengaturan Rp.	Pemasangan Rp.	Mengubah Rp.

	LAPORAN INVESTIGASI INSIDEN/KECELAKAAN	Form No. Edisi / Revisi	VTP/K3/FK-029-001 1 / 1
--	---	--	--

Lingkungan	Biaya Pembersihan Rp. Administrasi Rp.	Rental Alat Rp.	Tranportasi Rp.	Tenaga Kerja Rp.
Lain-lain	Biaya Resmi Rp.	Ganti Rugi Rp.	Denda Rp.	Kerusakan Alat Rp.
Total Biaya	Rp.			

TINDAKAN PERBAIKAN

No	Tindakan Perbaikan	Yang Bertanggung Jawab	Tanggal Pelaksanaan
1			
2			
3			
4			

DISETUJUI

Direktur Utama	Comments	Tanggal : Ttd.
Manajer Terkait		Tanggal : Ttd.
Management Representative		Tanggal : Ttd.

VERIFIKASI TINDAKAN PERBAIKAN

Bagian Terkait	Bagian K3
Tanggal :	

	LAPORAN KECELAKAAN	Form No. Edisi / Revisi	VTP/K3/FK-029-002 1 / 1
--	---------------------------	--	--

Telah terjadi kecelakaan :

1. Pada hari / tanggal : | Jam : WIB
2. Nama & Nomor Induk :
3. Golongan / Peringkat :
4. J a b a t a n :
5. Tempat dan Tanggal Lahir :
6. Alamat / Tempat Tinggal :
7. Sebab-sebab kecelakaan :
.....
.....
8. Tempat terjadinya kecelakaan :
.....
9. Nama Pengantar ke Rumah
Sakit / Poliklinik : 1.
2.
3.
4.
10. Akibat Kecelakaan :
11. Dokter yang memeriksa/
Merawat :
12. Keterangan lain-lain :

Demikian laporan kecelakaan ini kami buat dengan sesungguhnya untuk dapat diproses sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

.....
Pembuat Laporan,

----- **)

----- *)

- *) Atasan langsung korban.
 **) Atasan dari atasan langsung korban.

	LAPORAN PENYAKIT AKIBAT KERJA	Form No. Edisi / Revisi	VTP/K3/FK-029-003 1 / 1
---	--	--	--

Berdasarkan laporan hasil analisa Dokter Koordinator, telah dideteksi adanya penyakit akibat kerja:

1. Pada hari / tanggal : | No. Laporan:
2. Nama Dokter Koordinator :

Pada pegawai dengan keterangan sbb:

1. Nama :
2. Grade :
3. J a b a t a n :
4. Tempat dan Tanggal Lahir :
5. Alamat / Tempat Tinggal :
.....
.....
6. Lokasi pekerjaan :
7. Nama penyakit akibat kerja :
8. Kemungkinan penyebab penyakit akibat kerja :
.....
.....
9. Keterangan lain-lain :
.....
.....

Demikian laporan kecelakaan ini kami buat dengan sesungguhnya untuk dapat diproses sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

.....,
Pembuat Laporan,

----- **)

----- *)

*) Bagian HRD/GA.
**) Atasan langsung korban.

	LAPORAN PENYELIDIKAN KECELAKAAN	Form No. Edisi / Revisi	VTP/K3/FK-029-004 1 / 1
---	--	--	--

Nomor	Nama & Identitas	Uraian Kejadian	Analisa	Kesimpulan

Mengetahui,
Ketua Unit Kerja

Ketua
Tim Penyelidikan Kecelakaan