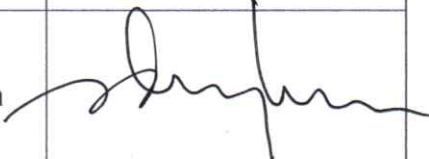




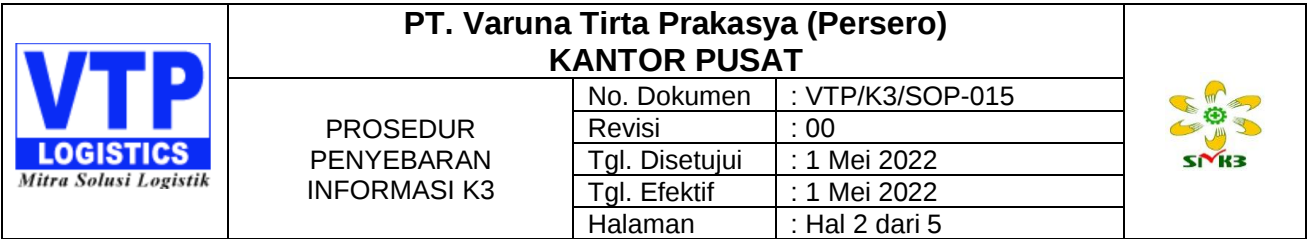
PROSEDUR PENYEBARAN INFORMASI K3

No. Dokumen	VTP/K3/SOP-015
No. Revisi	00
Tanggal Berlaku	1 Mei 2022

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disusun Oleh	Agus Adianto	Ketua SMK3	
Diperiksa Oleh	Erwin Satria Nugraha	Wakil Manajemen	
Disetujui Oleh	Adi Nugroho	Direktur Utama	

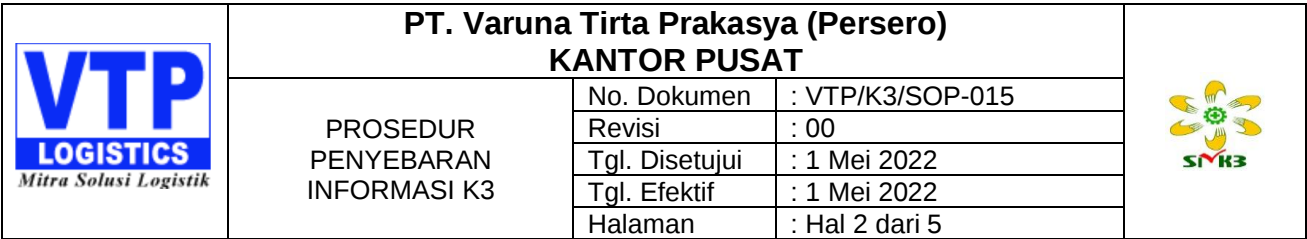
Dokumen ini milik PT Varuna Tirta Prakasya (Persero) dan tidak boleh disalin atau digunakan untuk keperluan lain baik sebagian maupun seluruhnya tanpa persetujuan manajemen PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)

COPY SESUAI ASLINYA



	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR PENYEBARAN INFORMASI K3	No. Dokumen		: VTP/K3/SOP-015
		Revisi		: 00
		Tgl. Disetujui		: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif		: 1 Mei 2022
		Halaman		: Hal 2 dari 5

	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR PENYEBARAN INFORMASI K3	No. Dokumen		: VTP/K3/SOP-015
		Revisi		: 00
		Tgl. Disetujui		: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif		: 1 Mei 2022
		Halaman		: Hal 2 dari 5

[illegible][illegible]

	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT		
	PROSEDUR PENYEBARAN INFORMASI K3	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-015
		Revisi	: 00
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022
		Halaman	: Hal 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini disusun untuk menjelaskan kegiatan penyebarluasan informasi dan sarana media komunikasi mengenai K3 kepada pihak internal maupun eksternal.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di seluruh wilayah kerja PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) yang melingkupi kegiatan mulai dari penerimaan informasi K3, penyebarluasan, mengkomunikasikan sampai dengan pendokumentasian kegiatan tersebut.

3. DEFINISI

3.1 Pihak Eksternal

Adalah organisasi atau individu diluar perusahaan yang karena tugas dan wewenangnya terkait dengan perusahaan.

3.2 Masalah K3

Adalah semua masalah yang menyangkut keselamatan dan kesehatan kerja pegawai yang muncul di lingkungan PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) dalam hubungannya dengan proses kerja.

3.3 Informasi K3 & Komunikasi

Adalah informasi yang berkaitan dengan K3 atau penerapan SMK3, baik dari pihak internal maupun eksternal, seperti: data kecelakaan kerja, hasil diklat, berita dari media massa, risalah rapat, peraturan perundangan, laporan kegiatan P2K3 dan lain-lain.

3.4 Media Informasi dan Komunikasi Perusahaan

Adalah media informasi dan komunikasi yang tidak terbatas pada intranet, leaflet, media internal perusahaan, coffe morning, safety talk, safety briefing, media cetak, informasi langsung atau papan pengumuman dan media lainnya.

3.5 Informasi dan komunikasi K3

Adalah fakta dan data berkaitan dengan K3 yang telah diolah sehingga bermakna untuk disampaikan kepada yang berhak sesuai dengan peraturan perundangan.

	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT		
	PROSEDUR PENYEBARAN INFORMASI K3	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-015
		Revisi	: 00
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022
		Halaman	: Hal 5 dari 5

3.6 Informasi Rahasia

Adalah informasi yang dapat berdampak buruk bagi citra perusahaan dan hanya pejabat yang berwenang atau Manajemen Puncak yang berhak untuk menyampaikan informasi tersebut.

4. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Petugas terkait yang menerima informasi mengenai K3 baik dari pihak internal maupun eksternal perusahaan, wajib menyampaikan kepada Bidang K3L atau P2K3 PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) untuk dievaluasi.
- 4.2. Bidang K3L atau P2K3 mengevaluasi informasi K3 yang diterima dan memilah informasi tersebut apakah sesuai kategori (bersifat informasi biasa/rahasia), kemudian mengajukan usulan kepada Bidang K3L atau P2K3 untuk penyebaran kepada seluruh pegawai di lingkungan PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) melalui media informasi perusahaan yang tersedia.
- 4.3. Informasi yang berdampak buruk pada citra perusahaan agar disampaikan ke Kantor Pusat Varuna Tirta Prakasya (Persero) untuk ditindak lanjuti sesuai kebutuhan.
- 4.4. Bidang K3L atau P2K3 menyimpan dokumen mengenai informasi K3 dengan baik sesuai dengan masa retensi pada Prosedur Pengendalian Catatan/Rekaman.

5. DOKUMEN PENDUKUNG

- 5.1 Prosedur Pengendalian Catatan atau Rekaman
- 5.2 Prosedur Komunikasi, Partisipasi dan Konsultasi

6 REKAMAN PENDUKUNG

7 RUJUKAN

- 7.1 SMK3 PP No. 50/2012 Kriteria 2.4 Terkait Informasi K3