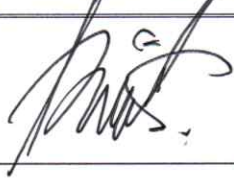
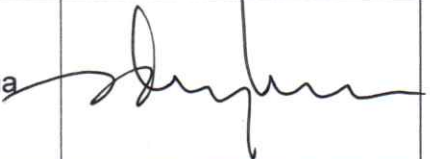




PROSEDUR AWARENESS DAN PELATIHAN K3

No. Dokumen	VTP/K3/SOP-012
No. Revisi	00
Tanggal Berlaku	1 Mei 2022

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disusun Oleh	Agus Adianto	Ketua SMK3	
Diperiksa Oleh	Erwin Satria Nugraha	Wakil Manajemen	
Disetujui Oleh	Adi Nugroho	Direktur Utama	

Dokumen ini milik PT Varuna Tirta Prakasya (Persero) dan tidak boleh disalin atau digunakan untuk keperluan lain baik sebagian maupun seluruhnya tanpa persetujuan manajemen PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)

COPY SESUAI ASLINYA

PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)
KANTOR PUSAT

PROSEDUR AWARENESS & PELATIHAN K3

No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-012
Revisi	: 00
Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022
Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022
Halaman	: Hal 3 dari 7



DAFTAR DISTRIBUSI

[illegible]

	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT		
	PROSEDUR AWARENESS & PELATIHAN K3	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-012
		Revisi	: 00
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022
		Halaman	: Hal 4 dari 7

1. TUJUAN

Prosedur Awareness dan Pelatihan ini bertujuan sebagai Panduan PT Varuna Tirta Prakasya (Persero) dalam menetapkan dan menerapkan Awareness dan Pelatihan terkait penerapan SMK3 PP 50 Tahun 2012.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur Awareness dan Pelatihan ini meliputi kriteria Awareness dan Pelatihan, terkait Sistem Manajemen K3 di PT Varuna Tirta Prakasya (Persero).

Prosedur ini mengatur tahapan:

- Awareness dan Pelatihan
- Informasi terdokumentasi pelatihan

3. DEFINISI

- 3.1 Manajemen Puncak adalah orang atau sekelompok orang yang mengarahkan dan mengendalikan sebuah organisasi pada tingkat tertinggi
- 3.2 Persyaratan Awareness dan Pelatihan untuk Rekan Bisnis dapat dikomunikasikan melalui persyaratan kontrak atau persyaratan serupa, dan dilaksanakan oleh organisasi, rekan bisnis, atau oleh pihak lain yang ditunjuk untuk tujuan itu.
- 3.3 Maksud dari Pelatihan K3 adalah untuk memastikan bahwa pegawai terkait memahami diantaranya:
 - Risiko K3 yang dihadapi pegawai tersebut dan organisasi;
 - Kebijakan K3
 - Prosedur-prosedur terkait dengan K3
- 3.4 Formalitas dan tingkat pelatihan tergantung pada hal berikut:
 - ukuran organisasi dan
 - risiko K3 yang dihadapi.
- 3.5 Pelatihan K3 dapat dilakukan sebagai metode on-line, atau dengan metode tatap muka. Hasil Pelatihan yang diharapkan adalah bahwa semua pegawai yang relevan harus memahami isu-isu terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT		
	PROSEDUR AWARENESS & PELATIHAN K3	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-012
		Revisi	: 00
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022
		Halaman	: Hal 5 dari 7

3.6 Pelatihan Internal direkomendasikan untuk:

- manajemen puncak
- pegawai (terlepas dari posisi atau hierarki mereka di dalam organisasi) dan
- rekan bisnis (yang terlibat dalam operasi dan proses dengan tingkat risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja di atas rendah.

3.7 Jika pegawai yang ditugaskan dalam Bidang K3L tidak memiliki pengalaman terkait yang memadai, maka organisasi harus memberikan pelatihan yang diperlukan agar pegawai tersebut dapat menjalankan Fungsi Bidang K3L secara memadai.

3.8 Pelatihan K3 dapat dilakukan (sifat pelatihan):

- pelatihan K3 yang berdiri sendiri,
- pelatihan yang merupakan bagian dari keseluruhan program kepatuhan dan pelatihan etika organisasi atau
- program induksi (*safety induction*)

3.9 Isi pelatihan dapat disesuaikan dengan peran pegawai terkait.

3.10 Pegawai yang tidak menghadapi risiko K3 yang signifikan dalam peran mereka dapat menerima pelatihan yang tidak terlalu spesifik, antara lain:

- mengenai kebijakan organisasi, sehingga mereka memahami kebijakan tersebut, dan
- mengetahui apa yang harus dilakukan jika mereka melihat adanya potensi pelanggaran.

3.11 Pelatihan harus selalu diulang secara berkala sesuai yang diperlukan agar pegawai selalu:

- mengetahui kebijakan dan prosedur organisasi,
- mengetahui setiap perkembangan yang berkaitan dengan peran mereka, dan
- mengetahui perubahan peraturan yang terjadi.

	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT		
	PROSEDUR AWARENESS & PELATIHAN K3	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-012
		Revisi	: 00
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022
		Halaman	: Hal 6 dari 7

4 PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

Kesadaran dan Pelatihan (awareness and training)

- 4.1 Manajemen puncak dan Bidang K3L memberikan awareness dan pelatihan K3 serta penyuluhan yang memadai dan tepat kepada pegawai terkait
- 4.2 Manajemen puncak dan Bidang K3L memastikan pelatihan tersebut menangani masalah berikut (jika sesuai, dan dengan mempertimbangkan hasil Penilaian Risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja):
 - a) Kebijakan dan Prosedur Sistem Manajemen K3 PT Varuna Tirta Prakasya (Persero), dan Kewajiban pegawai untuk mematuhi;
 - b) Risiko K3 dan kerusakan akibat dari K3 yang dapat berdampak pada pegawai dan PT Varuna Tirta Prakasya (Persero);
 - c) keadaan dimana K3 dapat terjadi sehubungan dengan tugas mereka, dan bagaimana mengenali keadaan ini;
 - d) bagaimana mereka dapat membantu mencegah dan menghindari resiko dan mengenali indikator risiko K3
 - e) kontribusi mereka terhadap efektivitas Sistem Manajemen K3, termasuk manfaat peningkatan kinerja K3;
 - f) implikasi dan konsekuensi potensial yang tidak sesuai dengan persyaratan Sistem Manajemen K3
 - g) bagaimana dan kepada siapa mereka dapat melaporkan masalah apapun terkait K3;
 - h) informasi tentang pelatihan dan sumber daya yang tersedia.
- 4.3 Manajemen puncak memastikan pegawai diberi Awareness dan Pelatihan K3, dengan kriteria:
 - dilakukan secara berkala (pada interval yang direncanakan yang ditentukan oleh PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)),
 - sesuai dengan peran pegawai terkait,
 - risiko K3 yang dihadapi pegawai dan
 - berbagai keadaan yang (mungkin) berubah.

	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT		
	PROSEDUR AWARENESS & PELATIHAN K3	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-012
		Revisi	: 00
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022
		Halaman	: Hal 7 dari 7

- 4.4 Manajemen puncak dan Bagian K3L memastikan Program Awareness dan Pelatihan harus diperbarui secara berkala sebagai kebutuhan untuk menghadapi informasi baru yang relevan.

Informasi terdokumentasi pelatihan

- 4.5 Bagian K3L atau Bagian SDM menyimpan informasi terdokumentasi mengenai aturan pelatihan, isi pelatihan, dan kapan serta kepada siapa pelatihan diberikan.

5 DOKUMEN PENDUKUNG

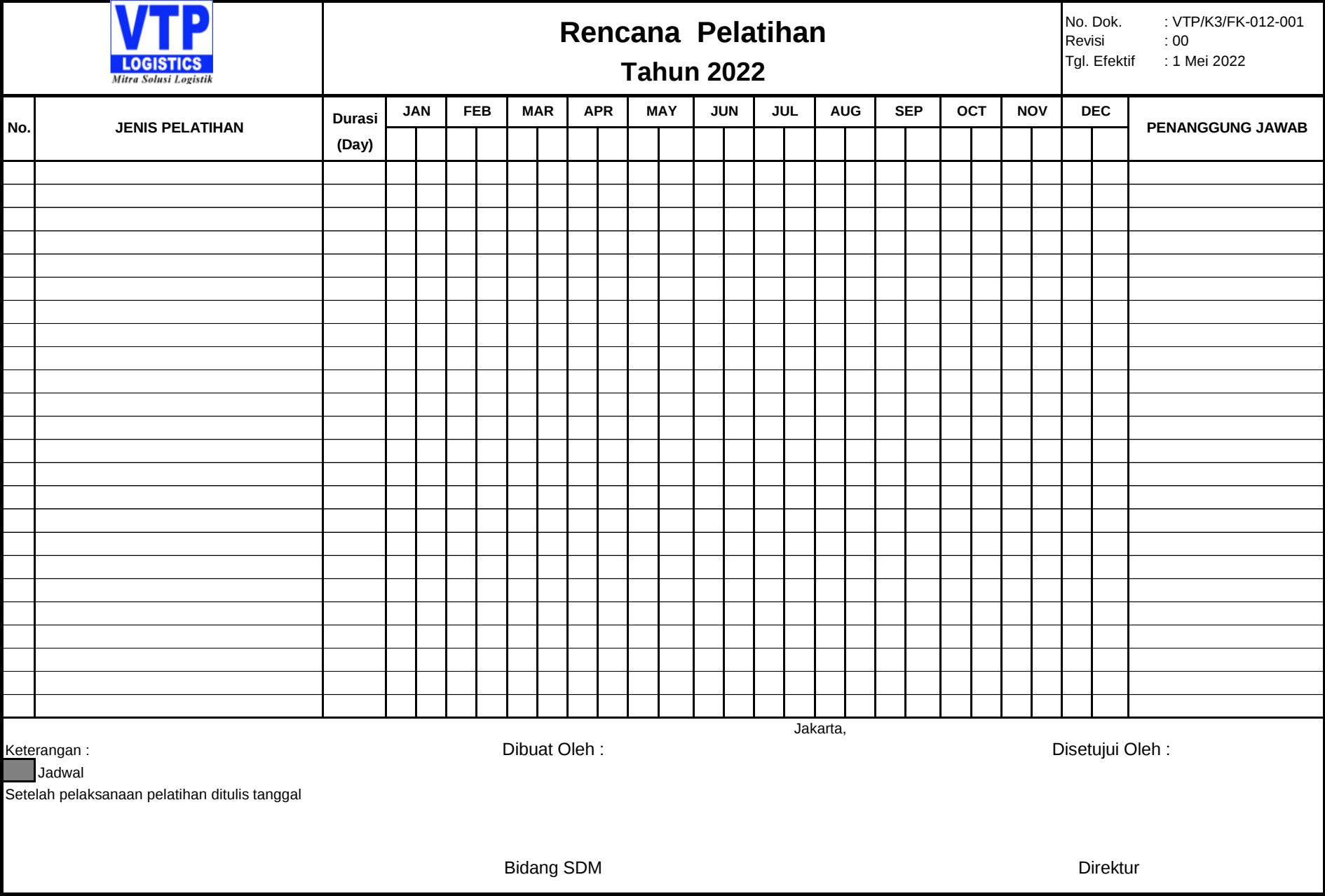
- 5.1 Prosedur Komunikasi, Partisipasi, dan Konsultasi
5.2 Prosedur Prosedur Pengendalian Catatan atau Rekaman

6 REKAMAN PENDUKUNG

- 6.1 Formulir Rencana Pelatihan
6.2 Formulir Daftar Hadir Pelatihan
6.3 Formulir evaluasi hasil pelatihan

7 RUJUKAN

- 7.1 SMK3 PP No. 50/2012 Kriteria 12 Pengembangan Ketrampilan dan Kemampuan.



		DAFTAR HADIR PELATIHAN	VTP	
			Hari/Tanggal : Jam : Tempat :	
JENIS TRAINING :		☒ ☐		
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.			1	2
2.				
3.			3	4
4.				
5.			5	6
6.				
7.			7	8
8.				
9.			9	10
10.				
11.			11	12
12.				
13.			13	14
14.				
15.			15	16
16.				
17.			17	18
18.				
19.			19	20
20.				
21.			21	22
22.				
23.			23	24
24.				
25.			25	26
26.				
27.			27	28
28.				
29.			29	30
30.				



FORMULIR KERJA

No. Dokumen	: VTP/K3/FK-012-003
Status Revisi	: 00
Tanggal Berlaku	: 1 Mei 2022
Halaman	: 01 dari 01

EVALUASI PELATIHAN – K3

[illegible]

Keterangan:

1. Sangat Buruk
2. Buruk
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

Jakarta,.....

Dibuat Oleh:

Diperiksa Oleh

()

()