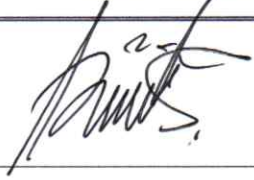




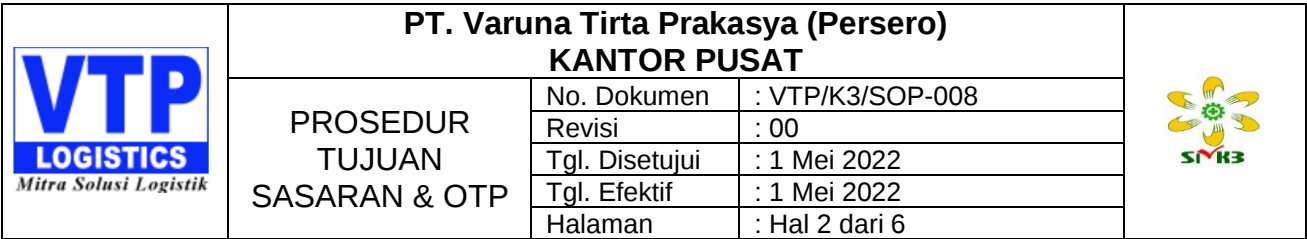
PROSEDUR TUJUAN, SASARAN DAN OTP

No. Dokumen	VTP/K3/SOP-008
No. Revisi	00
Tanggal Berlaku	1 Mei 2022

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disusun Oleh	Agus Adianto	Ketua SMK3	
Diperiksa Oleh	Erwin Satria Nugraha	Wakil Manajemen	
Disetujui Oleh	Adi Nugroho	Direktur Utama	

Dokumen ini milik PT Varuna Tirta Prakasya (Persero) dan tidak boleh disalin atau digunakan untuk keperluan lain baik sebagian maupun seluruhnya tanpa persetujuan manajemen PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)

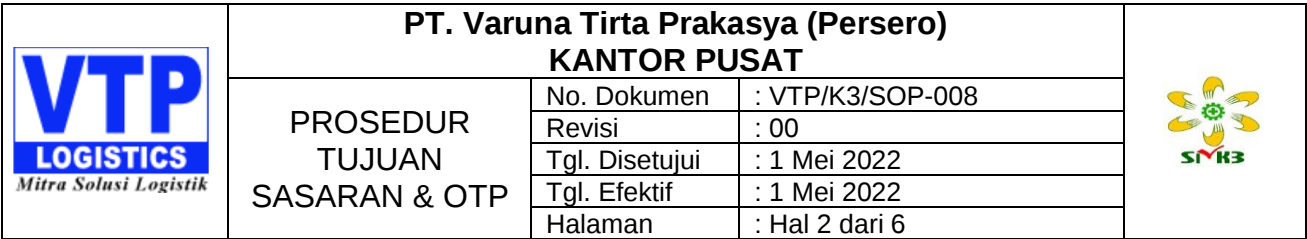
COPY SESUAI ASLINYA



 VTP LOGISTICS <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT		 SMA	
	PROSEDUR TUJUAN SASARAN & OTP	No. Dokumen		: VTP/K3/SOP-008
		Revisi		: 00
		Tgl. Disetujui		: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif		: 1 Mei 2022
		Halaman		: Hal 2 dari 6

 VTP LOGISTICS <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT		 SMA	
	PROSEDUR TUJUAN SASARAN & OTP	No. Dokumen		: VTP/K3/SOP-008
		Revisi		: 00
		Tgl. Disetujui		: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif		: 1 Mei 2022
		Halaman		: Hal 2 dari 6

 VTP LOGISTICS <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT		 SMA	
	PROSEDUR TUJUAN SASARAN & OTP	No. Dokumen		: VTP/K3/SOP-008
		Revisi		: 00
		Tgl. Disetujui		: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif		: 1 Mei 2022
		Halaman		: Hal 2 dari 6

[illegible][illegible]

	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR TUJUAN SASARAN & OTP	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-008	
		Revisi	: 00	
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022	
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022	
		Halaman	: Hal 4 dari 6	

1. TUJUAN

Prosedur ini digunakan sebagai panduan untuk menetapkan tujuan, sasaran/target dan program-program SMK3 yang berfokus pada aspek pengendalian resiko dalam rangka penerapan Kebijakan K3.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam penetapan tujuan, sasaran dan program SMK3 pada Bidang K3L, masing-masing Bidang dan Region yang ada di PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)

3. DEFINISI

- 3.1 Tujuan adalah seluruh sasaran program K3 yang timbul dari Kebijakan K3 dimana perusahaan berusaha untuk mencapainya.
- 3.2 Sasaran/target adalah persyaratan khusus yang dijabarkan dari tujuan dan dapat diterapkan ke seluruh organisasi atau bagian-bagiannya.
- 3.3 Program manajemen adalah program yang menjelaskan tanggung jawab, metode dan jangka waktu yang diperlukan dalam rangka mencapai tujuan dan target. Bidang K3L dan setiap Region merancang dan menentukan sendiri program-program manajemen K3.
- 3.4 Pemantauan program adalah pemantauan terhadap pelaksanaan dan perkembangan program K3 yang telah ditetapkan.

4. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

4.1 Perencanaan

Dalam menetapkan tujuan dan target program manajemen K3, hal-hal berikut harus dipertimbangkan:

- a. Kegiatan identifikasi bahaya dan penilaian risiko yang telah dilakukan (lihat Prosedur Identifikasi Bahaya, Penilaian Resiko);
- b. Hasil kegiatan inspeksi dan audit internal SMK3;
- c. Persyaratan peraturan perundangan;
- d. Aspek dan risiko K3 yang signifikan;
- e. Pilihan teknologi;
- f. Persyaratan keuangan;
- g. Persyaratan bisnis dan operasional;

	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR TUJUAN SASARAN & OTP	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-008	
		Revisi	: 00	
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022	
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022	
		Halaman	: Hal 5 dari 6	

- h. Pandangan pihak terkait;
- i. Cara yang digunakan untuk mencapai target; dan
- j. Cara dan metode yang digunakan untuk perbaikan berkelanjutan.
- k. Penetapan tanggung jawab untuk mencapai tujuan dan target pada masing-masing fungsi dan tingkatan yang relevan dalam organisasi;
- l. Menetapkan cara dan jangka waktu untuk mencapai target dan program pada setia departemen.

4.2. Penerapan

- 4.2.1 Bidang K3L dan masing-masing Region menetapkan tujuan, sasaran/target dan program manajemen K3 dengan menggunakan formulir Program Manajemen K3.
- 4.2.2 Tujuan, sasaran/target dan program manajemen K3 harus diketahui oleh Wakil Manajemen dan disetujui oleh Manajemen Puncak.
- 4.2.3 Manajemen Puncak dapat mengubah tujuan yang telah dibuat jika memang diperlukan.
- 4.2.4 Bagian K3L dan bagian terkait menerapkan program-program manajemen K3.
- 4.2.5 Manajemen Puncak melakukan evaluasi terhadap kinerja pencapaian sasaran/target dan program manajemen K3. Meskipun demikian, tergantung karakteristiknya, program yang melebihi satu tahun dapat juga ditetapkan.
- 4.2.6 Untuk melakukan perubahan terhadap target dan program manajemen K3 yang telah ditetapkan, ikutilah prosedur yang sama dan segera memperbaharainya.
- 4.2.7 Hasil Pencapaian Sasaran/Target dan Pemantauan Pelaksanaan Program SMK3
- 4.2.8 Bidang K3L dan Bidang terkait dalam hal ini bertanggung jawab untuk memantau pelaksanaan dan perkembangan program yang telah ditetapkan dan diketahui oleh Wakil Manajemen dengan menggunakan.
- 4.2.9 Bidang K3L melaporkan hasil pencapaian sasaran dari setiap tujuan program manajemen K3 setiap bulan ke Wakil Manajemen dan Manajemen Puncak

	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR TUJUAN SASARAN & OTP	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-008	
		Revisi	: 00	
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022	
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022	
		Halaman	: Hal 6 dari 6	

5. DOKUMEN PENDUKUNG

- 5.1 Prosedur Pengendalian Catatan atau Rekaman
- 5.2 Prosedur Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko

6. REKAMAN PENDUKUNG

- 6.1 Formulir Program Manajemen K3

7 RUJUKAN

- 7.1 SMK3 PP No. 50/2012 Kriteria 2 Pembuatan dan Pendokumentasian Rencana K3



Form No.

VTP/K3/FK-08-001

Revisi

0

No. Program K3 :

[illegible]