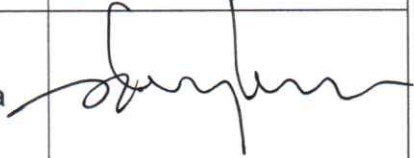




PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN SMK3

No. Dokumen	VTP/K3/SOP-004
No. Revisi	00
Tanggal Berlaku	1 Mei 2022

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disusun Oleh	Agus Adianto	Ketua SMK3	
Diperiksa Oleh	Erwin Satria Nugraha	Wakil Manajemen	
Disetujui Oleh	Adi Nugroho	Direktur Utama	

Dokumen ini milik PT Varuna Tirta Prakasya (Persero) dan tidak boleh disalin atau digunakan untuk keperluan lain baik sebagian maupun seluruhnya tanpa persetujuan manajemen PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)

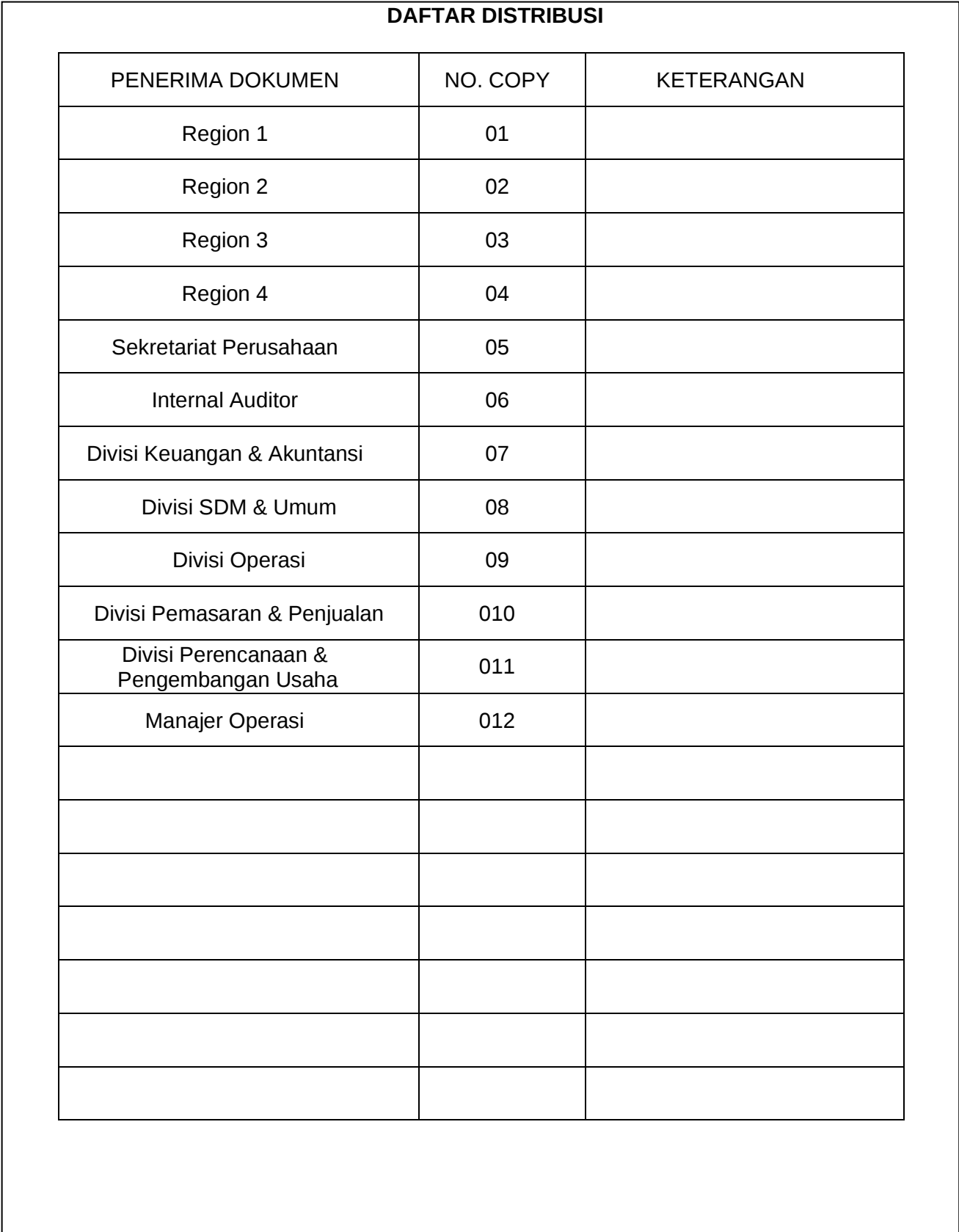
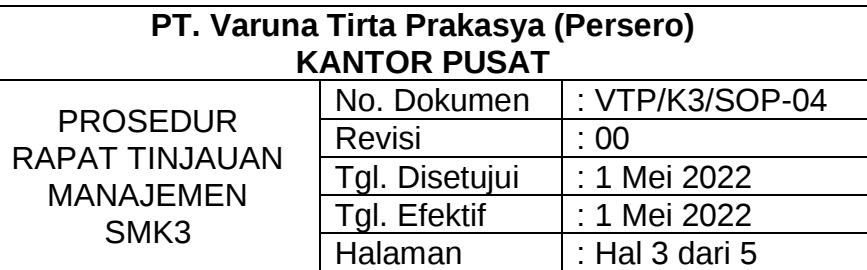
COPY SESUAI ASLINYA

PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT		
PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN SMK3	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-04
	Revisi	: 00
	Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022
	Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022
	Halaman	: Hal 2 dari 5



RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

[illegible]



	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT		
	PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN SMK3	No. Dokumen	: VTP/K3/SOP-04
		Revisi	: 00
		Tgl. Disetujui	: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif	: 1 Mei 2022
		Halaman	: Hal 4 dari 5

1. TUJUAN

Prosedur Rapat Tinjauan Manajemen ini bertujuan sebagai Panduan PT Varuna Tirta Prakasya (Persero) dalam melakukan Program Tinjauan terkait SMK3 PP 50 Tahun 2012 yang diterapkan di PT Varuna Tirta Prakasya (Persero).

2. RUANG LINGKUP

Prosedur Tinjauan Manajemen ini meliputi tinjauan oleh manajemen, terkait aktifitas dan keefektifan SMK3 PP.50 Tahun 2012 yang diterapkan di PT Varuna Tirta Prakasya (Persero) dan setiap Region.

3. DEFINISI

- 3.1 Manajemen Puncak adalah orang atau sekelompok orang yang mengarahkan dan mengendalikan sebuah organisasi pada tingkat tertinggi
- 3.2 Bidang K3L adalah orang atau beberapa orang yang bertanggung jawab dan berwenang atas penerapan SMK3 PP 50 Tahun 2012

4. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

Tinjauan oleh Manajemen Puncak

- 4.1 Manajemen Puncak telah menetapkan frekuensi pelaksanaan rapat Tinjauan Manajemen SMK3 PP 50 Tahun 2012 PT Varuna Tirta Prakasya (Persero), pada interval yang direncanakan yaitu 1 tahun sekali atau sesuai kebutuhan, untuk memastikan kesesuaian, kecukupan dan efektivitas yang berkelanjutan.
- 4.2 Manajemen Puncak memastikan Tinjauan manajemen puncak mencakup pertimbangan:
 - a) Status tindakan dari Tinjauan Manajemen sebelumnya;
 - b) Perubahan isu eksternal dan internal yang relevan dengan K3
 - c) Pemenuhan kebutuhan dan harapan pihak yang berkepentingan
 - d) Resiko dan peluang
 - e) Sejauh mana Kebijakan dan Tujuan K3 terpenuhi
 - f) Informasi tentang kinerja sistem manajemen K3, termasuk tren dalam:
 - 1) Ketidakesesuaian dan tindakan perbaikan
 - 2) Hasil pemantauan dan pengukuran

 <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) KANTOR PUSAT			
	PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN SMK3	No. Dokumen		: VTP/K3/SOP-04
		Revisi		: 00
		Tgl. Disetujui		: 1 Mei 2022
		Tgl. Efektif		: 1 Mei 2022
		Halaman		: Hal 5 dari 5

- 3) Hasil audit internal dan audit eksternal
- 4) Konsultasi dan Partisipasi Pekerja
- 5) Hasil Evaluasi kepatuhan terhadap persyaratan dan perundang-undangan
- g) Kecukupan sumber daya untuk pemeliharaan sistem manajemen K3
- h) Komunikasi yang relevan dengan pihak yang berkepentingan
- i) Peluang untuk perbaikan terus menerus terhadap sistem manajemen K3

4.3 Manajemen Puncak memastikan Hasil Tinjauan Manajemen puncak mencakup:

- Keputusan terkait dengan peluang perbaikan berkelanjutan pada sistem manajemen K3 dan
- Keputusan terkait dengan kebutuhan perubahan pada sistem manajemen K3.

4.4 Bidang K3L dan setiap Region memastikan ringkasan hasil tinjauan manajemen harus dilaporkan ke Top Manajemen.

4.5 Bidang K3L dan setiap Region menyimpan informasi terdokumentasi sebagai bukti hasil Tinjauan Manajemen .

5 DOKUMEN PENDUKUNG

- 5.1 Prosedur Pemantauan, Pengukuran & Inspeksi
- 5.2 Prosedur Audit Internal SMK3
- 5.3 Prosedur Peningkatan Berkesinambungan

6 REKAMAN PENDUKUNG

- 6.1 Formulir Daftar Hadir
- 6.2 Formulir Agenda Rapat Tinjauan Manajemen
- 6.3 Formulir Notulen Rapat Tinjauan Manajemen

7 RUJUKAN

- 7.1 SMK3 PP No. 50/2012 Kriteria 1.3 Tinjauan dan Evaluasi.

DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN – K3

Tanggal:

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan

AGENDA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN – K3

Kepada Yth. :
Bagian :

Mohon dapat menghadiri rapat tinjauan manajemen yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :

Agenda Rapat Tinjauan Manajemen adalah sebagai berikut:

- a) Status tindakan dari Tinjauan Manajemen sebelumnya;
- b) Perubahan isu eksternal dan internal yang relevan dengan K3
- c) Pemenuhan kebutuhan dan harapan pihak yang berkepentingan
- d) Resiko dan peluang
- e) Sejauh mana Kebijakan dan Tujuan K3 terpenuhi
- f) Informasi tentang kinerja sistem manajemen K3, termasuk tren dalam:
 - Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan
 - Hasil pemantauan dan pengukuran
 - Hasil audit internal dan audit eksternal
 - Konsultasi dan Partisipasi Pekerja
 - Hasil Evaluasi kepatuhan terhadap persyaratan dan perundang-undangan
- g) Kecukupan sumber daya untuk pemeliharaan sistem manajemen K3
- h) Komunikasi yang relevan dengan pihak yang berkepentingan
- i) Peluang untuk perbaikan terus menerus terhadap sistem manajemen K3

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 2022
PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)

(Wakil Manajemen)

FORMULIR KERJA

No. Dokumen	: VTP/FK3/FK-004-003
Status Revisi	: 00
Tanggal Berlaku	: 1 Mei 2022
Halaman	: 01 dari 01

NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN K3

No.	TOPIK	PEMBAHASAN	HASIL	Batas Waktu Laporan Perbaikan	Penanggung Jawab
Jakarta, 2021					
Dibuat Oleh:			Diketahui Oleh:		